Российская Федерация

Карачаево-Черкесская Республика

Совет Малокарачаевского муниципального района

ЧЕТВЕРТОГО созыва

**Решение**

27.01.2022 года с. Учкекен № 146

Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Управление образования администрации Малокарачаевского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Малокарачаевского муниципального района, Совет Малокарачаевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном учреждении «Управление образования администрации Малокарачаевского муниципального района».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Малокарачаевского

муниципального района –

Председатель Совета У.Х.Тамбиев

Утверждено

решением Совета Малокарачаевского

муниципального района

от 27.01.2022 года г. № 146

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном учреждении «Управление образования администрации Малокарачаевского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Малокарачаевского муниципального района (далее - Управление образования) является отраслевым органом Администрации Малокарачаевского муниципального района, обеспечивающим осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в области образования.

1.2. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Коонвенции о правах ребенка «одобренной Генеральной Ассамблееей ООН 20.11.1989 г. ), федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об образовании в Российской федерации, другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Конституцией и законами Карачаево-Черкесской Республики, иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Уставом Малокарачаевского муниципальною района, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Управление образования является юридическим лицом, имеет официальный бланк, печати и штампы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на Управление.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Полное наименование учреждения - «Управление образования администрации Малокарачаевского муниципального района». Сокращенное наименование - УО Малокарачаевского муниципального района.

1.4. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению образования в оперативное управление. Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, является Администрация Малокарачаевского муниципального района.

1.5. Управление образования непосредственно курируется заместителем главы Администрации Малокарачаевского муниципального района, курирующим вопросы образования.

1.6. Управлению образования подведомственны муниципальные общеобразовательные учреждения, учреждения дошкольного образования, учреждения дополнительного образования детей

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Управления образования: 369380, Карачаево-Черкесская Республика, Малокарачаевский район, с.Учкекен, ул. Ленина, д. 126.

2. Основные задачи Управления образования

Основные задачи Управления образования:

2.1. Обеспечение права граждан на бесплатное образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории Малокарачаевского муниципального района.

2.2. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики в области образования.

2.3. Реализация федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования, федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов.

2.4. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в рамках своих полномочий.

2.5. Разработка стратегии, определение целей и задач развития муниципальной образовательной системы.

2.6. Реализация кадровой политики в сфере образования.

2.7. Предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Создание в пределах своей компетенции условий для обеспечения информационной открытости системы образования.

3. Функции Управления образования

Управление образования осуществляет следующие функции:

3.1. Для обеспечения права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории Малокарачаевского муниципального района:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

- организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях;

- организует создание в образовательных организациях необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования данной категории; лиц;

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

- принимает участие в определении нормативов финансирования муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета Малокарачаевского муниципального района;

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций, распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными муниципальными образовательными организациями;

- является главным администратором доходов районного бюджета;

- формирует и утверждает подведомственным казенным образовательным учреждениям бюджетную смету;

- формирует и утверждает подведомственным образовательным учреждениям муниципального задания, принимает решения об изменении муниципальных заданий;

- регулирует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;

- осуществляет управленческие функции с целью реализации единой государственной политики в сфере образования как приоритетной на территории района;

- дает разрешение на прием в муниципальные общеобразовательные организации детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или свыше восьми лет;

- дает предварительное согласие на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет до получения им основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из общеобразовательного учреждения, на основании дисциплинарного взыскания, принимает меры, обеспечивающие получение им общего образования;

- в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации обеспечивает перевод учащихся, воспитанников с согласия родителей (законных; представителей) в другие общеобразовательные организации района;

- вносит в Администрацию Малокарачаевского муниципального района предложения и ходатайства о создании специальных образовательных организаций (классов, групп) коррекционной направленности для обучающихся с отклонениями в развитии;

- направляет детей с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей), по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в специальные (коррекционные) образовательные организации;

- организует систему социальной психолого-педагогической поддержки детей;

- координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- в пределах своих полномочий взаимодействует с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и отдельными гражданами;

- заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, связанные с деятельностью Управления образования.

3.2. Для соблюдения законодательства Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики в области образования:

- осуществляет в пределах своей компетенции управленческую деятельность по соблюдению в муниципальной системе образования законодательства Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики в области образования;

- ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Малокарачаевского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

- осуществляет закрепление подведомственных образовательных организаций за конкретными территориями;

- осуществляет учет детей, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования, закрепляет подведомственные образовательные организации для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации детьми данной категории;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- контролирует качество организации бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- организует и координирует работу по представлению общеобразовательными учреждениями в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах, об образовании, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- осуществляет мониторинг выплат ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;

- участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- осуществляет меры, направленные на формирование у детей и подростков идеалов гражданственности, патриотизма, демократии, а также; здорового образа жизни на основе исторических, национальных, культурных и духовных ценностей, традиций народов Карачаево-Черкесской Республики;

- участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

- организует информационную, организационно-технологическую и методическую работу по вопросам функционирования пришкольных оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций в каникулярный период;

- осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по соблюдению требований безопасности при перевозке школьными автобусами организованных групп детей к месту учебы и проведению мероприятий;

- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

- координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся;

- организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической и санитарно-эпидемиологической безопасности в подведомственных образовательных организациях и молодежной среде;

- в пределах своей компетенции разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Малокарачаевского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.3. Для обеспечения реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования, федеральных государственных образовательных стандартов, функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов:

- координирует и обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию федеральных, республиканских и муниципальных программ в области образования,

- осуществляет совместно и (или) по поручению уполномоченного органа надзора и контроля в сфере образования мониторинг реализации федеральных государственных образовательных стандартов, качества и условий организации учебно-воспитательного деятельности в муниципальных образовательных организациях;

- организует информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществляет контроль за своевременным прохождением образовательными организациями процедур лицензирования и государственной аккредитации.

3.4. Для профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в соответствии с Федеральными закономи от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 23.06.2016 года № 182 –ФЗ « Об основах системы профилактики правонарушений в российской Федерации».

- обеспечивает взаимодействие образовательных организаций с субъектами, участвующими в профилактике правонарушений на территории Малокарачаевского муниципального района;

- осуществляет работу по профилактическому воздействию на обучающихся в формах правового просвещения, правового информирования, профилактических бесед;

- обеспечивает доступ к информации о своей деятельности по профилактике правонарушений способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, а также путем размещения ее в средствах массовой информации по официальным запросам, проведении пресс- конференций, рассылки справочных и статистических материалов;

организует мониторинг в сфере профилактики правонарушении среди несовершеннолетних.

3.5. Для разработки стратегии, определения целей и задач развития муниципальной образовательной системы:

- формирует итоги социально-экономического развития в сфере образования, анализирует эффективность деятельности (в том числе финансово-хозяйственной) подведомственных муниципальных образовательных организаций:

- в рамках бюджетного процесса осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование расходов подведомственных муниципальных образовательных организаций, поступлений средств в местный бюджет, по видам доходов;

- анализирует оснащенность подведомственных муниципальных образовательных организаций, разрабатывает и реализует программы, мероприятия по развитию материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций, в том числе по оснащению учебной, компьютерной техникой, пособиями, оборудованием;

- осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной образовательной системы, определяет задачи и приоритеты с учетом социокультурных особенностей региона и района;

- изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в образовательных услугах, создает условия для их удовлетворения путем развития сети образовательных организаций

и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг;

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в подведомственных муниципальных образовательных организациях и готовит предложения по повышению ее эффективности;

- осуществляет мониторинг образовательных результатов деятельности в подведомственных образовательных организациях в целях повышения качества образовательного процесса;

- участвует в формировании структуры системы образования района. Разрабатывает предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- создает в установленном порядке муниципальные фонды стабилизации и развития сферы образования;

- представляет предложения Администрации Малокарачаевского муниципального района по совершенствованию материально-технической базы подведомственных организаций;

- проводит экспертизу программ развития подведомственных Управлению образования образовательных организаций и направляет их на согласование в Администрацию Малокарачаевского муниципального района;

- руководит деятельностью специалистов экспертных групп и комиссий, обобщает и распространяет положительный опыт работы образовательных организаций и педагогических работников;

- координирует и инициирует экспериментальную и инновационную деятельность в целях обеспечения модернизации и развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования;

- организует взаимодействие с государственными и частными образовательными организациями, расположенными на территории Малокарачаевского муниципального района, в целях повышения эффективности деятельности муниципальной образовательной системы.

3.6. Для реализации кадровой политики в сфере образования:

- осуществляет работу по формированию резерва управленческих кадров в муниципальной системе образования, готовит распорядительные акты о включении в кадровый резерв граждан, прошедших конкурсный отбор, и об исключении лиц из резерва управленческих кадров;

- создает комиссию для представления работников Управления образования, работников муниципальных образовательных организаций к различным видам наград и поощрений, готовит ходатайства в соответствующие ведомства, организации, учреждения;

- создает базу данных о кадровом потенциале муниципальных образовательных организаций, координирует работу по повышению квалификации и переподготовке работников системы образования;

- координирует организацию аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и аттестации (плановой и внеплановой) руководителей муниципальных образовательных организаций;

- обеспечивает своевременность прохождения аттестации руководителями муниципальных образовательных организаций на соответствие занимаемой должности;

- осуществляет информационно-методическое сопровождение аттестационной работы в муниципальных образовательных организациях и оказывает содействие исполнительному органу государственной власти Карачаево-Черкесской Республики в области образования по вопросам аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории.

3.7. Для предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, в соответствии с действующим законодательством:

- разрабатывает административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

обеспечивает соблюдение установленных сроков и последовательности административных процедур и действий, а также порядка взаимодействия с физическими или юридическими лицами в рамках действующих регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организует взаимодействие с учреждениями и организациями, осуществляющими предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

3.8. Для создания условий, обеспечивающих информационную открытость системы образования в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в рамках своих полномочий:

- создает в информационно-коммуникационной сети «Интернет» свой официальный сайт, обеспечивает его функционирование и размещение на нем актуальной информации в сроки, предусмотренные действующим законодательством;

- организует информационное обеспечение подведомственных образовательных организаций в части доступа к образовательным ресурсам информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет информирование жителей района о наиболее важных направлениях деятельности системы образования через взаимодействие

со средствами массовой информации, на официальных сайтах Управления образования и Администрации Малокарачаевского муниципального района;

- представляет Администрации Малокарачаевского муниципального района ежегодный отчет о результатах деятельности Управления образования;

- содействует деятельности коллегиальных органов управления в подведомственных образовательных организациях;

- организует в муниципальной системе образования независимую оценку образовательной деятельности (далее - НОКО), один раз в три года по результатам НОКО формирует рейтинг эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций.

3.9. Управление образования наряду с выполнением функций, указанных в подпунктах 3.1-3.8 настоящего Положения:

- в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и муниципальными правовыми актами организует работу по противодействию коррупции в рамках своих полномочий:

- создает комиссию по координации работы по противодействию коррупции, которая является органом по реализации антикоррупционной политики в сфере деятельности подведомственных образовательных организаций;

- принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у муниципальных служащих и руководителей подведомственных образовательных организаций;

- обеспечивает уведомление главы Администрации Малокарачаевского муниципального района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в Управлении образования или подведомственных образовательных организациях в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

В рамках своих полномочий участвует в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, в том числе в реализации комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации:

- принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ (подпрограмм) в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организует в муниципальной системе образования информационно- пропагандистские и воспитательные мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- обеспечивает участие обучающихся и педагогических коллективов в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых на федеральном и региональном уровнях;

- осуществляет в пределах своей компетенции в установленном порядке сбор, обобщение и учет информации о реализации в подведомственных образовательных организациях требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности, оснащения техническими средствами охраны.

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 года №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» в рамках своих полномочий:

- организует и проводит в муниципальной системе образования мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- координирует работу по проведению социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в подведомственных в общеобразовательных организациях в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»:

- осуществляет в рамках своих полномочий сбор, обобщение и учет информации о реализации в подведомственных образовательных организациях: требований к противопожарной безопасности;

- организует совместно с Малокарачаевским отделением Пожарно-спасательной части № 14 ФГКУ «1 ОФПС по Карачаево-Черкесской Республике» мероприятия по формированию у обучающихся знаний, умений и навыков в области пожарной безопасности.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках своих полномочий обеспечивает выполнение в муниципальной системе образования требований по защите персональных данных, а также сведений, относящихся к конфиденциальным.

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 12 января 2009 года № 6-РЗ «Об охране труда в Карачаево-Черкесской Республик» в рамках своих полномочий:

- осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных образовательных организациях разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер, направленный на охрану труда учащихся, воспитанников и работников сферы образования, профилактику производственного травматизма, повышение уровня защиты работников от профессионального риска, а также их социальную защиту;

- координирует прохождение в установленном порядке работниками, в том числе руководителями подведомственных образовательных организаций, обучения по охране труда и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве;

- разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции;

- совместно с Администрацией осуществляет контроль сохранности и эффективности использования объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении подведомственных организации;

- проводит (по запросу) экспертизу проектов уставов подведомственных образовательных организаций, изменений и дополнений в них, разрабатывает проекты постановлений Администрации Малокарачаевского муниципального района об их утверждении;

- координирует работу по созданию условий сохранения и укрепления здоровья учащихся и детей дошкольного возраста в общеобразовательных организациях;

- организует проведение в системе образования районных олимпиад спартакиад, конференций, выставок и конкурсов, а также участие обучающихся муниципальных образовательных организаций в мероприятиях различного уровня;

- организует работу по выявлению и поддержке талантливых детей;

- взаимодействует с органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, заинтересованными организациями в области военно-патриотического воспитания, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся и воспитанников;

- организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних участников дорожного движения;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ: и представление статистической и бухгалтерской отчетности в сфере образования в вышестоящие организации;

- осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения и разрешает их в соответствии с действующим законодательством;

- участвует в установленном порядке в разработке и реализации мобилизационных мероприятий, координирует работу по учету и бронированию военнообязанных работников муниципальной системы образования;

- участвует в приемке муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года и работе в осенне-зимний период;

- организует работу по ведению делопроизводства в Управлении образования, создает комиссию по экспертизе ценности документов, образующихся в процессе деятельности Управления образования, утверждает и согласовывает номенклатуру дел с отделом по опеке, попечительству, архивному делу и правовой работе администрации Малокарачаевского муниципального района.

4. Права и ответственность

Управление образования имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от других структурных подразделений Администрации Малокарачаевского муниципального района, органов местного самоуправления сельских поселений Малокарачаевского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. Привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Администрации Малокарачаевского муниципального района, муниципальных учреждений к подготовке документов по выполнению поручений главы Администрации Малокарачаевского муниципального района, заместителей главы Администрации Малокарачаевского муниципального района.

4.3. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений Администрации Малокарачаевского муниципального района, предприятий и организаций, представителей общественности для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления образования.

4.4. Представлять интересы Администрации Малокарачаевского муниципального района в организациях в пределах компетенции и полномочий Управления образования.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

4.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации Малокарачаевского муниципального района для выполнения возложенных задач и функций.

4.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Управления образования заместителю главы администрации, курирующему вопросу образования и/или главе Администрации Малокарачаевского муниципального района.

4.8. Ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление образования настоящим Положением, за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления образования, за соблюдение работниками Управления образования правил трудового распорядка несет начальник Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

4.9. Основания для привлечения к ответственности других работников, Управления образования устанавливаются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями работников.

4.10. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к его компетенции.

5. Организационная структура,

руководство Управлением образования

5.1. Структура Управления образования устанавливается штатным расписанием, утверждаемым Постановлением администрации Малокарачаевского муниципального района.

5.2. Управление образования возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Администрации Малокарачаевского муниципального района.

Штат Управления образования состоит из должностей муниципальной службы, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления образования.

Условия и гарантии деятельности начальника как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, законодательству о муниципальной службе и настоящему Положению.

5.3. Начальник Управления образования руководит учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач, полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- действует без доверенности от имени Управления образования и наделяет полномочиями своего заместителя и других работников Управления по представительству интересов Управления образования в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях;

- подготавливает и представляет заместителю главы Администрации, курирующему вопросы образования:

- проект положения об Управлении образования;

- проекты должностных инструкций муниципальных служащих Управления образования;

- обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения в установленном порядке;

- утверждает должностные инструкции работников Управления образования;

- анализирует деятельность Управления образования с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;

- осуществляет текущее и перспективное планирование работы Управления образования;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

- обеспечивает проведение аттестации на соответствие занимаемой должности работников Управления образования;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Управления образования;

- открывает в установленном порядке счета, подписывает финансовые документы;

- заключает договоры в пределах компетенции Управления образования, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Администрацией Малокарачаевского муниципального района, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования, распределяет обязанности между ними;

- принимает меры поощрения к работникам Управления образования и налагает на них взыскания;

- контролирует исполнение работниками Управления образования их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний комиссий, соблюдение внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает штатное расписание и тарификационные списки подведомственных образовательных организаций;

- несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

б) за невыполнение или ненадлежащее выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением;

в) в период временного отсутствия начальника Управления образования, его обязанности исполняет лицо, назначенное исполняющим обязанности.

5.5. Квалификационные требования к начальнику Управления образования, его должностные обязанности, полномочия и ответственность, а также ограничения и запреты, которые он обязан соблюдать в соответствии с законодательством о муниципальной службе, устанавливаются должностной инструкцией.

6. Локальные нормативные акты,

регламентирующие деятельность Управления образования

6.1. Управление образования имеет право принимать и издавать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность подведомственных муниципальных учреждений и (или) должностных лиц, обязательны для исполнения. Нормы локальных локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.3. Управление образования принимает следующие виды локальных и нормативных актов: приказы, положения, порядки, правила, инструкции, планы, регламенты, циклограммы, договоры, штатные расписания и др.

6.4. Перечень локальных нормативных актов на учебный год утверждается приказом Управления образования ежегодно до 1 сентября. В перечень локальных нормативных актов в течение учебного года могут вноситься изменения и дополнения.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются решением Совета Малокарачаевского муниципального района.

7.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации

Управления образования

Решение о создании, реорганизации и ликвидации Управления образования принимается Советом Малокарачаевского муниципального района по представлению Главы Администрации Малокарачаевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Малокарачаевского муниципального района.

7.2 Утверждение положения об управлении образования является исключительной компетенцией совета Малокарачаевского муниципального района.