**ОТЧЕТ**

**О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Красновосточного сельского поселения на 2019 год**

| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроквыполнения |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |
| 1. | Организационное обеспечение реализацииантикоррупционной политики |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Красновосточного сельского поселения | АдминистрацияКрасновосточного СП | Постоянно. **Выполнено** |
| 1.2. | Анализ работы с обращениями    граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторови признаков коррупционных      правонарушений                  | Администрация Красновосточного СП | Ежеквартально.**Выполнено** |
| 1.3. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красновосточного сельского поселения на 2019-2020 годы на аппаратном совещании |  Администрация Красновосточного СП |  Ежеквартально. **Выполнено** |
| 2. | Противодействие коррупции при прохождениимуниципальной службы |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Администрация Красновосточного СП | Постоянно.**Выполнено** |
| 2.2. | Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации Красновосточного сельского поселения), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Все структурные подразделения | Ежегоднодо 30 апреля.**Выполнено** |
| 2.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе  |   | При получении информации от уполномоченных органов. **Выполнено** |
| 2.4. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Красновосточного сельского поселения, информирование населения об ее деятельности  | Все структурные подразделения | При получении информации **Выполнено**.  |
| 2.5. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений,  запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | Администрация Красновосточного СП | При непредставлении сведений либо при выявлении заведомонеполных илинедостоверных сведений. **Выполнено** |
| 2.6. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Все структурные подразделения | Не позднее следующего служебного дня с момента обращения в целяхсклонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.**Выполнено** |
| 2.7. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По фактупоступленияуведомления.**Выполнено** |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизынормативных правовых актов и их проектов |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера |   | Постоянно.**Выполнено** |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных ПД коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах | Структурные подразделения, ответственные за разработку НПА | В течение 5календарных дней после выявления.**Выполнено** |
| 3.3. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | Структурное подразделение, ответственное за разработку нормативного правового акта  | В течение срока, указанного в предписании контрольных органов.**Выполнено** |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Структурное подразделение, ответственное за разработку нормативного правового акта | В течение 30рабочих дней.**Выполнено** |
| 4. | Противодействие коррупции при размещениимуниципального заказа |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд |  Все структурные подразделения  | Постоянно,при размещении заказов.**Выполнено** |
| 4.2. | Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств |  бухгалтерия |  Постоянно.**Выполнено** |
| 5. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информациио деятельности государственного органа (антикоррупционное просвещение и пропаганда) |
| 5.1.  | Размещение на сайте администрации Малокарачаевского района: - информации об основных направлениях деятельности администрации Красновосточного сельского поселения,-  нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией Красновосточного  сельского поселения | Администрация Красновосточного СП | По необходимости**Выполнено** |