РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

МАЛОКАРАЧАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОВОСТОЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2018 г.     № 78-П

О плане мероприятий по противодействию

коррупции в администрации Красновосточного

сельского поселения на 2019-2020 годы

                  На основании Федерального закона от  06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красновосточного сельского поселения  постановляю:  
  
1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красновосточного сельского поселения на 2019-2020 годы согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах с. Красный Восток и  разместить на официальном сайте Администрации Малокарачаевского района в сети Интернет.  
3.Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Красновосточного СП И.Х. Хутов

**Приложение к постановлению Главы администрации**

**Красновосточного сельского поселения № 78-П**

**от 27.12.2018г**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Красновосточного сельского поселения на 2019-2020 годы**

| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | Срок  выполнения | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| 1. | Организационное обеспечение реализации  антикоррупционной политики | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Красновосточного сельского поселения | Администрация  Красновосточного СП | | | | | Постоянно |
| 1.2. | Анализ работы с обращениями  граждан, содержащими сведения  о наличии коррупционных факторов  и признаков коррупционных  правонарушений | Администрация Красновосточного СП | | | | | Ежеквартально |
| 1.3. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Красновосточного сельского поселения на 2019-2020 годы на аппаратном совещании | Администрация Красновосточного СП | | | | | ежеквартально |
| 2. | Противодействие коррупции при прохождении  муниципальной службы | | | | | | |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Администрация Красновосточного СП | | | Постоянно | | |
| 2.2. | Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации Красновосточного сельского поселения), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Все структурные подразделения | | | Ежегодно  до 30 апреля | | |
| 2.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе |  | | | При получении информации от уполномоченных органов | | |
| 2.4. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Красновосточного сельского поселения, информирование населения об ее деятельности | Все структурные подразделения | | | При получении информации | | |
| 2.5. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений,  запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | Администрация Красновосточного СП | | | При непредставлении сведений либо при выявлении заведомо  неполных или  недостоверных сведений | | |
| 2.6. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Все структурные подразделения | | | Не позднее следующего служебного дня с момента обращения в целях  склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | |
| 2.7. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | По факту  поступления  уведомления | | |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы  нормативных правовых актов и их проектов | | | | | | |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера |  | | | Постоянно | | |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных ПД коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах | Структурные подразделения, ответственные за разработку НПА | | | В течение 5  календарных дней после выявления | | |
| 3.3. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | Структурное подразделение, ответственное за разработку нормативного правового акта | | | В течение срока, указанного в предписании контрольных органов | | |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Структурное подразделение, ответственное за разработку нормативного правового акта | | | В течение 30  рабочих дней | | |
| 4. | Противодействие коррупции при размещении  муниципального заказа | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | Все структурные подразделения | | | Постоянно,  при размещении заказов | | |
| 4.2. | Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств | бухгалтерия | | | Постоянно | | |
| 5. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации  о деятельности государственного органа (антикоррупционное просвещение и пропаганда) | | | | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте администрации Малокарачаевского района:    - информации об основных направлениях деятельности администрации Красновосточного сельского поселения,  -  нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией Красновосточного  сельского поселения | Администрация Красновосточного СП | | | По необходимости | | |