****

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЭЛЬКУШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАЛОКАРАЧАЕВСКОГО РАЙОНА

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06 июля 2021 г. |  село Элькуш | № 18 |

Об утверждении Порядка деятельности согласительной комиссии в муниципальном образовании Элькушское сельское поселение Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики в случаях поступления от уполномоченных Правительством Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, высшего исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, заинтересованных органов местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Элькушским сельским поселением, органами местного самоуправления Малокарачаевского муниципального района заключений, содержащих положения о несогласии с проектом изменений в генеральный план или с проектом генерального плана муниципального образования Элькушское сельское поселение Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с положениями статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности согласительной комиссии в муниципальном образовании Элькушское сельское поселение Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики в случаях поступления от уполномоченных Правительством Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, высшего исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, заинтересованных органов местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Элькушским сельским поселением, органами местного самоуправления Малокарачаевского муниципального района заключений, содержащих положения о несогласии с проектом изменений в генеральный план или с проектом генерального плана муниципального образования Элькушское сельское поселение Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииЭлькушского сельского поселения | А. М. Кечеруков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлением администрации Элькушского сельского поселения от 06.07.2021 № 18 |

ПОРЯДОК

деятельности согласительной комиссии в муниципальном образовании Элькушское сельское поселение Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики в случаях поступления от уполномоченных Правительством Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, высшего исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, заинтересованных органов местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Элькушским сельским поселением, органами местного самоуправления Малокарачаевского муниципального района заключений, содержащих положения о несогласии с проектом изменений в генеральный план или с проектом генерального плана муниципального образования Элькушское сельское поселение Малокарачаевского района

Карачаево-Черкесской Республики

**1. Общие положения**

1.1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основаниями для подготовки уполномоченными и/или заинтересованными органами (далее – уполномоченные органы) сводного заключения об отказе в согласовании проекта изменений в генеральный план или проекта генерального плана муниципального образования Элькушское сельское поселение Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется положениями статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, заинтересованными органами.

1.4. Место работы согласительной комиссии определяется председателем согласительной комиссии и доводится до членов согласительной комиссии не менее чем за 7 календарных дней до её заседания.

1.5. Согласительная комиссия является временной и создается на определенный срок. Максимальный срок работы согласительной комиссии составляет 2 (два) месяца с даты её создания. Датой создания согласительной комиссии является дата подписания постановления главой администрации Элькушского сельского поселения о создании согласительной комиссии.

**2. Цель и результат работы согласительной комиссии**

2.1. Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение оснований (обоснований) и урегулирование замечаний (разногласий), послуживших основанием для принятия уполномоченным органом сводного заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план или проекта генерального плана муниципального образования Элькушское сельское поселение Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. По итогам работы согласительной комиссии принимается решение по основаниям подготовленных документов, определенных положениями части 10 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**3. Деятельность согласительной комиссии**

3.1. Заседания согласительной комиссии проводятся по утвержденному главой администрации Элькушского сельского поселения графику проведения заседаний согласительной комиссии.

3.2. На каждом заседании согласительной комиссией рассматриваются исключительно разногласия, послужившие основаниями для принятия уполномоченным органом сводного заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план или проекта генерального плана муниципального образования Элькушское сельское поселение Малокарачаевского района Карачаево-Черкесской Республики.

3.3. В случае неприбытия (отсутствия) представителей уполномоченных Правительством Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, представителей высшего исполнительного органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики (министерств и иных уполномоченных исполнительных органов Правительства Карачаево-Черкесской Республики) (далее – орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики), заинтересованных органов местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Элькушским сельским поселением, органами местного самоуправления Малокарачаевского муниципального района на заседание согласительной комиссии, которое подготовлено и осуществляется согласно графику проведения заседаний согласительной комиссии, при условии надлежащего уведомления (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии) о дате и месте его проведения и наличии подтверждающих документов о таком уведомлении, заседание согласительной комиссии проводится без их присутствия.

3.4. Надлежащим уведомлением органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики о дате и месте заседания согласительной комиссии считается уведомление любым из трех следующих способов:

1) направление уведомления и графика проведения заседаний согласительной комиссии посредством факсимильной связи, указанному на официальном сайте соответствующего органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (подтверждающим документом является: копия факсимильного отправления и корешок об отправке по конкретному адресу; сведения о сотруднике органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, принявшего факсимильное сообщение);

2) направление уведомления и графика проведения заседаний согласительной комиссии по электронной почте по адресу, указанному на официальном сайте соответствующего органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (подтверждающим документом является: скрин-шот отправки по электронной почте);

3) направление уведомления и графика проведения заседаний согласительной комиссии посредством непосредственной передачи документов на бумажном носителе в приемную соответствующего органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (подтверждающим документом является второй экземпляр уведомления с наличием штампа регистрации документа (например: указываются входящий номер документа и дата его приемки, подпись сотрудника или оттиск штампа органа исполнительной власти).

3.5. В ходе рассмотрения и урегулирования разногласий, согласительной комиссией рассматриваются следующие вопросы:

1) рассмотрение сводного заключения, содержащего положения о несогласии с проектом изменений в генеральный план или проект генерального плана Элькушского сельского поселения, обоснования принятого решения, с обязательным учетом положений, определенных частью 5 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) формирование предложений об исключении из проекта изменений в генеральный план или проекта генерального плана Элькушского сельского поселения материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

3) разработка и утверждение плана согласования указанных в пункте 2 настоящей части вопросов после утверждения проекта изменений в генеральный план или проекта генерального плана Элькушского сельского поселения путем подготовки предложений о внесении в проект изменений в генеральный план Элькушского сельского поселения соответствующих изменений в дальнейшем.

3.6. Заседания согласительной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами согласительной комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании, любого члена согласительной комиссии.

3.7. Решения согласительной комиссии вступают в силу с момента подписания протокола и являются основанием для осуществления соответствующих действий администрацией Элькушского сельского поселения, главой Элькушского сельского поселения, представительного органа муниципального образования Малокарачаевского муниципального района.

3.8. Протоколы всех заседаний и копии материалов работы согласительной комиссии хранятся в администрации Элькушского сельского поселения.

3.9. Информация о работе согласительной комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц и может быть размещена на официальном сайте Элькушского сельского поселения или Малокарачаевского муниципального района в сети «Интернет».

**4. Права и обязанности председателя согласительной комиссии**

Председатель согласительной комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность согласительной комиссии.

4.2. Вести заседания согласительной комиссии.

4.3. Утверждать график проведения заседаний согласительной комиссии и протоколы заседаний согласительной комиссии.

4.4. Определять место проведения заседаний согласительной комиссии.

4.5. Обобщать поступившие рекомендации, предложения и дополнения, особые мнения в ходе заседания согласительной комиссии.

4.6. Лично довести до членов согласительной комиссии решение о прекращении деятельности согласительной комиссии с указанием оснований.

Председатель согласительной комиссии имеет право:

4.7. Вносить дополнения и изменения в график проведения заседаний согласительной комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности согласительной комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами согласительной комиссии решений, принятых на заседаниях согласительной комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, которые не относятся к деятельности согласительной комиссии.

4.10. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание согласительной комиссии.

4.11. Рассмотреть обращение от члена комиссии о переносе даты или времени заседания согласительной комиссии. Указанное обращение рассматривается единолично председателем согласительной комиссии в случае, если такое обращение поступило не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты заседания. Удовлетворить или отказать в его реализации.

**5. Права и обязанности секретаря согласительной комиссии**

Секретарь согласительной комиссии:

5.1. Организовывает проведение заседаний согласительной комиссии.

5.2. Осуществляет техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов работы согласительной комиссии.

5.3. Ведёт протокол на каждом заседании согласительной комиссии.

5.4. Направляет уведомления в адрес уполномоченных Правительством Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, заинтересованных органов местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Элькушским сельским поселением, органов местного самоуправления Малокарачаевского муниципального района, определенных главой администрации к участию в работе согласительной комиссии на основании положений части 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и установленном в п. 3.4 настоящего Положения порядке, о дате и месте проведения заседания согласительной комиссии, согласно утвержденному графику проведения заседаний согласительной комиссии, не менее чем за десять календарных дней до начала заседания согласительной комиссии.

5.5. Представляет или направляет (по согласованию) протокол для подписания членам согласительной комиссии, принимавшим участие в её работе, и на утверждение председателю согласительной комиссии сразу после проведенного заседания.

5.6. Своевременно извещает председателя согласительной комиссии в день поступления обращения (запроса) от члена согласительной комиссии о переносе даты или времени заседания согласительной комиссии.

**6. Права и обязанности члена согласительной комиссии**

6.1. Участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях согласительной комиссии.

6.2. Высказывает рекомендации, предложения и дополнения в письменном или устном виде по основаниям, установленным положениями частей 1 – 4.1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений, установленных частями 5, 7, 8 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, послуживших основаниями при подготовке сводного заключения, содержащего положения о несогласии с проектом изменений генерального плана (проекта генерального плана) Элькушского сельского поселения.

6.3. Высказывает (при наличии законного основания) особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания согласительной комиссии.

6.4. Своевременно, не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты заседания согласительной комиссии, обеспечивает доведение до секретаря согласительной комиссии запроса на согласование переноса даты или времени заседания согласительной комиссии с указанием желаемых других даты или времени (при обоснованной необходимости). Перенос даты заседания на другой день или иное время осуществляется при наличии возможности и утверждается председателем согласительной комиссии. Член комиссии может обратиться с запросом о переносе даты или времени работы комиссии в течение всего периода работы комиссии только 1 (один) раз. Запрос осуществляется посредством телефонной связи, факсимильной связи, смс-сообщения, телеграммы, направления электронного письма на официальный адрес администрации муниципального образования.

**7. Прекращение деятельности согласительной комиссии**

7.1. Согласительная комиссия прекращает свою деятельность по истечению 2 (двух) месяцев со дня ее создания, либо по факту готовности и соответствия содержания документов требованиям, установленным частями 10, 11 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. Решение о прекращении деятельности согласительной комиссии принимает и доводит до членов согласительной комиссии лично председатель согласительной комиссии.